SDUI Krankmeldungen Anleitung

Die Krankmeldung kann über die folgenden zwei Wege erfolgen:





Nachdem Sie auf die Kachel "Abmeldungen" oder auf den oben abgebildeten Plus-Button gedrückt haben, öffnet sich die abgebildete Übersicht.

Hier können Sie die bisherigen Abmeldungen Ihres Kindes einsehen.

Um eine Krankmeldung zu erfassen, klicken Sie auf "Neue Abmeldung".

Abr	meldungen	
Neue	Neue Abmeldung	
Marie Test 07e • Schüler/in		
Abwesenheit von	bis	
(S) 07.02.2024 Tagesbeginn	(S) 08.02.2024 Tagesende	
Kategorie	Krank	>
Grund/Erklärung		
Weitere Informationen.		
Abmelo	dung absenden	
Sesehen		
U OCINICI		

SDUI Krankmeldungen Anleitung

> In dem nun erscheinenden Formular werden Ihre verknüpften Kinder angezeigt. Wählen Sie ein Kind aus, welches Sie krankmelden möchten und geben Sie den entsprechenden Zeitraum an.

> Nachdem Sie die Krankmeldung abgeschickt haben, erhält diese die Schule bzw. das Sekretariat und kann die Information an die Klassenleitung weitergeben. Sie erhalten eine Push-Benachrichtigung, wenn Ihre Krankmeldung von der Schule gelesen bzw. registriert wurde. Damit ist die Abwesenheit Ihres Kindes allerdings noch nicht entschuldigt.

Bitte geben Sie Ihrem Kind bei Rückkehr in die Schule eine schriftliche Entschuldigung mit Datum und Ihrer Unterschrift mit.

< Abmeldunge	'n	<	Abmeldungen
+ Neue Abmeldung		+ Neue Abme	ldung
Ungelesen 🛈		Aktuell 🛈	
Marie Test 07e (Krank)	07.02.24 - 08.02.24	Marie Test 07e (Krank)	07.02.24 - 08.02.24
Aktuell 🛈		Gesehen Marie Test 07e (Krank)	01.02.24 - 02.02.24
07e (Krank)	01.02.24 - 02.02.24	🔮 Gesehen	
Marie Test 07e (Krank)	29.01.24 - 31.01.24	07e (Krank)	29.01.24 - 31.01.24
Gesehen Marie Test 33 07e (Krank)	25.01.24 - 26.01.24 ••••	Marie Test 33 07e (Krank) Sesehen	25.01.24 - 26.01.24 •••
🚱 Gesehen		Vergangene Abm	neldungen (i)
Vergangene Abmeldungen 🔅)	Marie Test 🤫	
Marie Test 55 07e Abwesend	24.01.24	07e Abwesend	24.01.24
Courses			